

Nuestra misión es hacer más fácil la gestión de sus trámites y gestiones administrativas a particulares y profesionales. Estamos orgullosos de trabajar cada día para mejorar su experiencia en nuestra página web y nos esforzamos para garantizar que los nuevos usuarios de Trámites BCN estén contentos.

Naturalmente tomamos muy en serio las opiniones y comentarios de nuestros usuarios, así que si no está satisfecho con nuestro servicio, puede plantear su caso enviando un email a hola@tramitesbcn.com. Intentaremos responder a sus necesidades en el plazo de un día laborable y por supuesto trabajaremos para encontrar una solución rápida e inmediata a su necesidad.

Términos y condiciones

Contratar los servicios ofrecidos a través de la web www.tramitesbcn.com y www.tramitesbcn.es implica haber leído y aceptado todos los términos y condiciones descritas en este documento

Al realizar una solicitud o compra de un servicio/producto ofrecido por nuestras páginas web www.tramitesbcn.com, www.tramitesbcn.es, nuestros formularios online, correo electrónico o cualquier otro que implique la solicitud por parte de un usuario de un servicio o producto, el Usuario reconoce haber leído y estar conforme con las Condiciones, y acepta que los derechos y obligaciones del Usuario en relación con el Servicio se rijan por estas Condiciones y, por tanto, se compromete a cumplirlas. El Usuario también reconoce su responsabilidad para asegurar que cualquier empleado del Usuario u otra persona utilizando el Servicio en nombre del Usuario hayan leído, consentido y se haya adherido a estas Condiciones. El Usuario es de cualquier modo plenamente responsable del uso que se haga del Servicio relacionado con sus solicitudes, independientemente de quién utilice el Servicio. El Usuario acepta también que las comunicaciones que deban ser enviadas por Trámites BCN por ser requeridas legalmente y cualquier otra información relativa a los derechos y obligaciones legales del Usuario puedan ser remitidas electrónicamente, y que la aceptación aunque fuera por correo electrónico o por verificación en un formulario online del Usuario de los contratos y otros documentos tiene el mismo efecto vinculante que el que tendría de haberse firmado de forma manuscrita.

El servicio

General:

La utilización de los servicios o la contratación de productos en www.tramitesbcn.com y www.tramitesbcn.es suponen la aceptación de los siguientes Términos Generales de Uso:

1. Aceptación y disponibilidad de los Términos generales de uso

Mediante la aceptación del presente contrato usted, declara:

- a. Que es usted mayor de edad y que tiene capacidad para la contratar**
- b. Que ha leído y acepta los términos y las condiciones de contratación y uso de Trámites BCN**

Estos Términos Generales de Uso, regulan la relación jurídica que emana de los procesos de contratación realizados entre los Usuarios-Clientes de las páginas Web www.tramitesbcn.com y www.tramitesbcn.es (de ahora en adelante: Trámites BCN). Los Usuarios-Clientes aceptan los Términos Generales de Uso desde el instante que utilicen contraten o adquieran cualquier servicio/producto. Este documento puede ser impreso y almacenado por los Usuarios-Clientes. Trámites BCN pone a disposición de estos, un formulario de contacto para que puedan plantear cualquier duda acerca de los Términos Generales de Uso.

2. Normas aplicables

Los presentes Términos Generales de Uso, están sujetos a lo dispuesto a la Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre Condiciones Generales de Contratación, al Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, que aprobó la Ley de Consumidores y Usuarios, al Real Decreto 1906/1999, de 17 de diciembre de 1999, por el que se regula la Contratación Telefónica o Electrónica con condiciones generales, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Ley 7/1996, de 15 de enero de Ordenación del Comercio Minorista, y a la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico.

3. Modificación de los Términos Generales de Uso

Trámites BCN podrá modificar los Términos Generales de Uso notificándolo a los Usuarios-Clientes con antelación suficiente, con el fin de mejorar los servicios y productos ofrecidos a través de Trámites BCN. Mediante la modificación de los Términos Generales de Uso expuestos en la página Web de Trámites BCN, se entenderá por cumplido dicho deber de notificación. En el caso de que Trámites BCN considere que tal modificación puede llegar a perjudicar a algún usuario, podrá comunicárselo por otros medios electrónicos que estime convenientes.

En todo caso, los términos generales de uso aquí contenidos tienen carácter obligatorio y vinculante; cualquier persona que no acepte estos términos deberá abstenerse de utilizar el portal y/o los servicios/productos de Trámites BCN.

Estos términos Generales de Uso no crean ningún contrato de sociedad, de mandato, de franquicia, o relación laboral entre Trámites BCN y los Usuarios-Clientes.

Trámites BCN se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de servicio/producto o de cancelar una solicitud previamente aceptada, sin que esté obligado a comunicar o exponer las razones de su decisión y sin que ello genere algún derecho a indemnización o resarcimiento.

4. Descripción de los servicios y condiciones particulares de cada servicio/producto:

Trámites BCN es una web que ofrece una gran variedad de servicios y productos gracias a los profesionales e instituciones que colaboran con Trámites BCN.

Cada uno de los servicios/productos que ofrecemos a través de la web de Trámites BCN tiene unas condiciones particulares que se describen a continuación:

- **Solicitud de Nota Simple Registral**

Los datos que el usuario facilita en el proceso de solicitud deben ser exactos, precisos y verdaderos. Adicionalmente, el usuario asume la responsabilidad de los datos aportados como verdaderos, incluso si por error en la introducción de los datos solicitados hubieran errores por transcripción del usuario

Trámites BCN no se responsabiliza por la veracidad de la información entregada por los usuarios. Los usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales ingresados. La información y los datos personales serán utilizados exclusivamente por Trámites BCN para ofrecer el servicio/producto solicitado por el usuario con el fin de ofrecer una mejor atención.

Trámites BCN no se responsabiliza del contenido de la información incluida en el servicio/producto aportado por un tercero, la Nota Simple Registral es emitida por el Registro de la Propiedad y corresponde a la información inscrita por el Registro de la Propiedad en el momento de la solicitud de la Nota Simple.

El usuario asume la posibilidad de que el Registro de la Propiedad emita una Nota Simple negativa, por los datos introducidos por el usuario, asumiendo como realizado el trámite y por lo tanto dando el servicio como prestado, sin derecho a reclamar alguna o todas las cantidades abonadas para esta solicitud.

El plazo de entrega de la nota simple registral es entre las 24 y 48 horas hábiles siguientes a la solicitud de la nota simple registral (en este plazo no se contabilizan los festivos ni fin de semana).

Para tramitar correctamente la solicitud de Nota Simple Registral es necesario rellenar correctamente los campos obligatorios en cualquiera de los formularios de (Solicitud de Nota Simple por Datos Registrales, Solicitud de Nota Simple por IDUFIR, Solicitud de Nota Simple por Titular o Solicitud de Nota Simple por otros datos), así como completar el proceso de pago correctamente. Si el usuario no completa correctamente todos los datos o no completa el proceso de pago, Trámites BCN no contemplará la solicitud como válida, por lo tanto no se atenderá a esta petición.

- **Solicitud de Nota de Localización Registral**

Los datos que el usuario facilita en el proceso de solicitud deben ser exactos, precisos y verdaderos. Adicionalmente, el usuario asume la responsabilidad de los datos aportados como verdaderos, incluso si por error en la introducción de los datos solicitados hubiera errores por transcripción del usuario

Trámites BCN no se responsabiliza por la veracidad de la información entregada por los usuarios. Los usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales ingresados. La información y los datos personales serán utilizados exclusivamente por Trámites BCN para ofrecer el servicio/producto solicitado por el usuario con el fin de ofrecer una mejor atención.

Trámites BCN no se responsabiliza del contenido de la información incluida en el servicio/producto aportado por un tercero, la Nota de Localización Registral es emitida por el Registro de la Propiedad y corresponde a la información inscrita por el Registro de la Propiedad en el momento de la solicitud de la Nota de Localización.

El usuario asume la posibilidad de que el Registro de la Propiedad emita una Nota Simple negativa, por los datos introducidos por el usuario, asumiendo como realizado el trámite y por lo tanto dando el servicio como prestado, sin derecho a reclamar alguna o todas las cantidades abonadas para esta solicitud.

El plazo de entrega de la nota simple registral es de 24 horas laborables siguientes a la solicitud de la nota simple registral (en este plazo no se contabilizan los festivos ni fin de semana).

En las solicitudes de más de una propiedad, le enviaremos por correo electrónico la información de cada propiedad tan pronto como nosotros dispongamos de ella. Si algún Registro de la Propiedad denegara alguna de las notas simples solicitadas, usted estará informado en todo momento de los motivos de denegación por parte del Registro.

La nota simple denegada podría volverse a solicitar nuevamente hasta un máximo de 3 veces aportando la información requerida por el Registro de la Propiedad, en estas situaciones particulares el plazo de entrega de la

Nota Simple puede verse prolongado, superando el plazo de las 24 horas, en todo momento le mantendremos informado de cualquier incidencia de su solicitud.

Para tramitar correctamente la solicitud de Nota de Localización Registral es necesario rellenar correctamente los campos obligatorios en el formulario de solicitud, así como completar el proceso de pago correctamente. Si el usuario no completa correctamente todos los datos o no completa el proceso de pago, Trámites BCN no contemplará la solicitud como válida, por lo tanto no se atenderá a esta petición.

En el caso que se soliciten la búsqueda de más de una Nota Simple por Localización y en los Registros de la Propiedad no constan la totalidad de las propiedades solicitadas por el cliente, Trámites BCN realizará un abono a favor del cliente del importe correspondiente a las Notas de Localización abonadas y no emitidas, descontando las notas simples entregadas y las notas simples negativas emitidas por el Registro de la Propiedad.

- **Solicitud de Certificado Energético de viviendas o locales**

Los datos que el usuario facilita en el proceso de solicitud deben ser exactos, precisos y verdaderos. Adicionalmente, el usuario asume la responsabilidad de los datos aportados como verdaderos, incluso si por error en la introducción de los datos solicitados hubiera errores por transcripción del usuario

Trámites BCN no se responsabiliza por la veracidad de la información entregada por los usuarios. Los usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales ingresados. La información y los datos personales serán utilizados exclusivamente por Trámites BCN para ofrecer el servicio/producto solicitado por el usuario con el fin de ofrecer una mejor atención.

Trámites BCN no se responsabiliza de la calificación energética obtenida siempre conforme la normativa vigente y según está descrito en el Real Decreto 235/2013 del 5 de abril.

El usuario se compromete, en el momento de la visita del técnico, a firmar el documento de autorización para la representación, tramitación y solicitud del certificado de eficiencia energética al Instituto Catalán de Energía, documento imprescindible para poder tramitar correctamente la solicitud y tramitación del certificado energético y las etiquetas correspondientes.

El plazo de entrega del certificado energético se realizará por correo electrónico en las 24 horas hábiles siguientes a la visita del técnico a su vivienda o local (en este plazo no se contabilizan los festivos ni fin de semana).

El plazo de entrega de las etiquetas suele ser de no más de 5 días hábiles desde la visita del técnico a la vivienda o local (en este plazo no se contabilizan los festivos ni fin de semana). El usuario asume que no es responsabilidad de Trámites BCN que si por cuestiones ajenas a Trámites BCN este plazo se alargara en el tiempo y por lo tanto exime de cualquier responsabilidad o indemnización si por causas ajenas a Trámites BCN este plazo se prolongara.

Para tramitar correctamente la solicitud de Certificado Energético es necesario rellenar correctamente los campos obligatorios en cualquiera de los formularios de ([Solicitud de Certificado Energético para viviendas](#), [Solicitud de Certificado Energético para locales](#)), así como completar el proceso de pago correctamente. Si el usuario no completa correctamente todos los datos o no completa el proceso de pago, Trámites BCN no contemplará la solicitud como válida, por lo tanto no se atenderá a esta petición.

- **Solicitud de Cédula de Habitabilidad de viviendas**

Los datos que el usuario facilita en el proceso de solicitud deben ser exactos, precisos y verdaderos. Adicionalmente, el usuario asume la responsabilidad de los datos aportados como verdaderos, incluso si por error en la introducción de los datos solicitados hubiera errores por transcripción del usuario.

Trámites BCN no se responsabiliza por la veracidad de la información entregada por los usuarios. Los usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales ingresados. La información y los datos personales serán utilizados exclusivamente por Trámites BCN para ofrecer el servicio/producto solicitado por el usuario con el fin de ofrecer una mejor atención.

Trámites BCN no se responsabiliza de la concesión de la Cédula de Habitabilidad por parte de la Generalitat o el organismo competente en cada momento, en el caso que no cumpla con habitabilidad se realiza un Certificado del Colegio de Aparejadores que certifica que el inmueble NO cumple con habitabilidad pero que si se subsanan algunos defectos cumplirá (Ya que el cliente ha pagado por el trabajo realizado, si el inmueble no cumple , se le entrega un certificado que así lo dice (válido frente a notario para firmar), este certificado especifica las mejoras suficientes para cumplir las normas de habitabilidad que marca la legislación vigente.

El usuario se compromete, en el momento de la visita del técnico, a entregar fotocopia de la escritura de la vivienda documento imprescindible para poder tramitar correctamente la solicitud y tramitación de la Cédula de Habitabilidad.

El plazo de entrega de la presentación de la Solicitud de Cédula de Habitabilidad a la Generalitat se realizará por correo electrónico en las 24

horas hábiles siguientes a la visita del técnico a su vivienda (en este plazo no se contabilizan los festivos ni fin de semana).

El plazo de entrega de la Cédula de Habitabilidad suele ser de 20 días hábiles desde la visita del técnico a la vivienda (en este plazo no se contabilizan los festivos ni fin de semana). El usuario asume que no es responsabilidad de Trámites BCN que si por cuestiones ajenas a Trámites BCN este plazo se alargara en el tiempo y por lo tanto exime de cualquier responsabilidad o indemnización si por causas ajenas a Trámites BCN este plazo se prolongara.

Para tramitar correctamente la solicitud de Cédula de Habitabilidad es necesario rellenar correctamente los campos obligatorios en cualquiera de los formularios de (Solicitud de Cédula de Habitabilidad para Vivienda), así como completar el proceso de pago correctamente. Si el usuario no completa correctamente todos los datos o no completa el proceso de pago, Trámites BCN no contemplará la solicitud como válida, por lo tanto no se atenderá a esta petición.

- **Solicitud de presupuesto de seguro de hogar para viviendas**

Los datos que el usuario facilita en el proceso de solicitud deben ser exactos, precisos y verdaderos. Adicionalmente, el usuario asume la responsabilidad de los datos aportados como verdaderos.

Trámites BCN no se responsabiliza por la veracidad de la información entregada por los usuarios. Los usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales ingresados. La información y los datos personales serán utilizados exclusivamente por Trámites BCN para ofrecer el servicio/producto solicitado por el usuario con el fin de ofrecer una mejor atención.

Trámites BCN realizará un presupuesto basado en los datos aportados por el cliente, en ningún caso este presupuesto es vinculante ni para el cliente/usuario ni para Trámites BCN ni para la compañía aseguradora.

En el caso que el cliente/usuario esté interesado en contratar el seguro, este se compromete a facilitar la información solicitada por cada compañía y aceptar las condiciones de cada compañía aseguradora.

La contratación del seguro siempre está vinculada a la aceptación por parte de la compañía aseguradora y a los criterios que la compañía fije en cada momento.

En caso de que finalmente el cliente/usuario decida contratar el seguro de hogar, este se le facturará y se le cobrará directamente por la compañía aseguradora por domiciliación bancaria en el número de cuenta que facilite el usuario/cliente.

Trámites BCN no emitirá ninguna factura ni cobro por el trámite de solicitud de presupuesto.

- **Solicitud de presupuesto de seguro de garantía de alquiler para viviendas**

Los datos que el usuario facilita en el proceso de solicitud deben ser exactos, precisos y verdaderos. Adicionalmente, el usuario asume la responsabilidad de los datos aportados como verdaderos.

Trámites BCN no se responsabiliza por la veracidad de la información entregada por los usuarios. Los usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales ingresados. La información y los datos personales serán utilizados exclusivamente por Trámites BCN para ofrecer el servicio/producto solicitado por el usuario con el fin de ofrecer una mejor atención.

Trámites BCN realizará un presupuesto basado en los datos aportados por el cliente, en ningún caso este presupuesto es vinculante ni para el cliente/usuario ni para Trámites BCN ni para la compañía aseguradora.

En el caso que el cliente/usuario esté interesado en contratar el seguro, este se compromete a facilitar la información y documentación solicitada por cada compañía y aceptar las condiciones de cada compañía aseguradora.

La contratación del seguro siempre está vinculada a la aceptación por parte de la compañía aseguradora y a los criterios que la compañía fije en cada momento.

En caso de que finalmente el cliente/usuario decida contratar el seguro de garantía de alquiler de vivienda, este se le facturará y se le cobrará directamente por la compañía aseguradora por domiciliación bancaria en el número de cuenta que facilite el usuario/cliente.

Trámites BCN no emitirá ninguna factura ni cobro por el trámite de solicitud de presupuesto.

- **Solicitud de presupuesto de limpieza y mantenimiento profesional**

Los datos que el usuario facilita en el proceso de solicitud deben ser exactos, precisos y verdaderos. Adicionalmente, el usuario asume la responsabilidad de los datos aportados como verdaderos.

Una vez rellenado el formulario de solicitud de presupuesto de limpieza y mantenimiento profesional e industrial, usted recibirá una respuesta en las 24 horas laborables siguientes, pudiendo realizarse el presupuesto por vía telefónica o por correo electrónico.

Trámites BCN no se responsabiliza por la veracidad de la información entregada por los usuarios. Los usuarios garantizan y responden, en

cualquier caso, por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos facilitados y se realizará el presupuesto en base a estos datos.

La información y los datos personales serán utilizados exclusivamente por Trámites BCN o sus proveedores de limpieza y mantenimiento para ofrecer el servicio/producto solicitado por el usuario con el fin de ofrecer una mejor atención.

Nuestros proveedores realizarán un presupuesto basado en los datos aportados por el cliente, en ningún caso este presupuesto es vinculante ni para el cliente/usuario ni para Trámites BCN ni para la empresa de limpieza y mantenimiento.

En el caso que el cliente/usuario esté interesado en contratar el servicio, el cliente/usuario se compromete a aceptar las condiciones particulares de la empresa de limpieza y mantenimiento.

En caso de que finalmente el cliente/usuario decida contratar el servicio de limpieza y mantenimiento profesional e industrial, este se le facturará y se le cobrará directamente por la compañía suministradora del servicio por domiciliación bancaria en el número de cuenta que facilite el usuario/cliente.

Trámites BCN no emitirá ninguna factura ni cobro por el trámite de solicitud de presupuesto.

5. Forma de pago y Seguridad

Puedes pagar con tarjeta de crédito con total seguridad. Nuestra web utiliza la plataforma de cobro segura de Paypal. Asegurando de esta forma la privacidad y confidencialidad de los datos aportados.

En caso de haberse facturado cargos que no hubiesen correspondido, el Usuario- Cliente deberá comunicarse con Trámites BCN a través del correo electrónico hola@tramitesbcn.com , para resolver dicha cuestión.

6. Obligaciones de los Usuarios

Es obligación del Usuario utilizar correctamente los formularios y la información que solicite Trámites BCN para disfrutar de los servicios/productos que ofrece Trámites BCN.

La confirmación de la orden de compra indica que el Usuario acepta las especificaciones y características del servicio/producto ofrecido. Igualmente, que queda obligado por las condiciones de venta incluidas en la descripción del servicio/producto en la medida en que las mismas no infrinjan las leyes o los Términos Generales de Uso y demás políticas de Trámites BCN.

7. Prohibiciones

Los Usuarios de Trámites BCN no podrán:

- 1. Solicitar un servicio/producto sin antes haber aceptado los Términos Generales de Uso de Trámites BCN.**
- 2. Solicitar un servicio/producto sin utilizar las herramientas, formularios y medios diferentes a los que se incluyen en las páginas web de Trámites BCN.**
- 3. Confirmar una solicitud de servicio/producto cuando no se tenga la certeza de que se desea realizar la compra.**

8. Privacidad y Protección de Datos Personales

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos le informamos que sus datos personales quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros de Trámites BCN, con el fin de poderle prestar y ofrecer nuestros servicios, mediante la entrega de la dirección de correo electrónico u otros datos personales, requisito necesario para la contratación de ciertos servicios, los Usuarios dan su permiso para que dichas direcciones sean tratadas y además, utilizadas para enviar comunicaciones comerciales de promoción o publicidad de los servicios y productos ofrecidos por Trámites BCN. Los usuarios quedan informados que dicha comunicación puede producirse en el mismo momento en que proporcionan los datos a Trámites BCN.

Trámites BCN pone a disposición de los Usuarios el correo electrónico hola@tramitesbcn.com, para que estos revoquen el consentimiento prestado. Así como el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición garantizados por la legislación vigente.

Trámites BCN declara que cumple la normativa vigente respecto a la protección de datos, en particular la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de Diciembre, que desarrolla la citada ley orgánica.

9. Propiedad Industrial e Intelectual

Los contenidos suministrados por Trámites BCN están sujetos a los derechos de propiedad intelectual e industrial y son titularidad exclusiva de Trámites BCN o de las personas físicas o jurídicas que se informe. Mediante la adquisición de un producto o servicio, Trámites BCN no confiere al adquirente ningún derecho de alteración, explotación, reproducción, distribución o comunicación pública sobre el mismo, reservándose Trámites BCN todos estos derechos. La cesión de los citados derechos precisará el previo consentimiento por escrito por parte del titular de los mismos, de manera que el cliente no podrá poner a disposición de terceras personas dichos contenidos.

La propiedad intelectual se extiende, además del contenido incluido en Trámites BCN, a sus gráficos, logotipos, diseños, imágenes y códigos fuente utilizado para su programación.

Trámites BCN ha obtenido la Información y los materiales incluidos en la web de fuentes consideradas como fiables y, se han tomado medidas razonables para asegurarse de que la información contenida sea la correcta.

Trámites BCN se reserva la facultad de modificar, suspender, cancelar o restringir el contenido de la web, los vínculos o la información obtenida a través de ella, sin necesidad de previo aviso. Ésta, en ningún caso, asume responsabilidad alguna como consecuencia de la incorrecta utilización de la web que pueda llevar a cabo el usuario, tanto de la información como de los servicios en ella contenidos.

En ningún caso Trámites BCN, sus oficinas, sus directores y/o apoderados, colaboradores, empleados y, en general, el personal autorizado serán responsables de cualquier tipo de perjuicio, pérdidas, reclamaciones o gastos de ningún tipo, tanto si proceden, directa o indirectamente, del uso y/o difusión de la web o de la información adquirida o accedida por o a través de ésta, o de sus virus informáticos, de fallos operativos o de interrupciones en el servicio o transmisión o de fallos en la línea en el uso de la web, tanto por conexión directa como por vínculo u otro medio, constituyendo a todos los efectos legales un aviso a cualquier usuario de que estas posibilidades y eventos pueden ocurrir.

Esta web es propiedad de Marcos Paricio Carreras. Los derechos de Propiedad Intelectual y derechos de explotación y reproducción de esta web, de sus páginas, pantallas, la información que contienen, su apariencia y diseño, así como los vínculos ("hiperlinks") que se establezcan desde ella a otras páginas o formularios de Trámites BCN, son propiedad exclusiva de ésta, salvo que expresamente se especifique otra cosa. Cualquier denominación, diseño y/o logotipo, así como cualquier producto o servicio ofrecidos y reflejados en esta página web, son marcas debidamente registradas por Trámites BCN, por sus sociedades filiales y/o dominadas o por terceros. Cualquier uso indebido de las mismas por personas diferentes de su legítimo titular y sin el consentimiento expreso e inequívoco por parte de éste podrá ser denunciado y perseguido a través de todos los medio legales existentes en el Ordenamiento Jurídico español y/o comunitario.

Los derechos de propiedad intelectual y marcas de terceros están destacados convenientemente y deben ser respetados por todo aquel que acceda a esta página, no siendo responsabilidad de Trámites BCN el uso que el usuario pueda llevar a cabo al respecto, recayendo la responsabilidad exclusiva en su persona.

Sólo para uso personal y privado se permite descargar los contenidos, copiar o imprimir cualquier página de esta web. Queda prohibido

reproducir, transmitir, modificar o suprimir la información, contenido o advertencias de esta web sin la previa autorización por escrito de Trámites BCN.

10. Enlaces a otros sitios de Internet

Las páginas web de Trámites BCN pueden contener enlaces (links) a otras páginas de terceros, formularios, etc. Por lo tanto, ésta no podrá asumir responsabilidades por el contenido que pueda aparecer en páginas de terceros. Los textos, imágenes, sonidos, animaciones, software y el resto de contenidos incluidos en este web son propiedad exclusiva de Trámites BCN. Cualquier acto de transmisión, distribución, cesión, reproducción, almacenamiento o comunicación pública total o parcial, debe contar con el consentimiento expreso de Trámites BCN.

11. Responsabilidades

Trámites BCN no es el propietario de los servicios/productos ofrecidos, no tiene posesión de ellos, sino que únicamente interviene en el perfeccionamiento de las operaciones realizadas entre los Usuarios/Clientes y nuestros proveedores y colaboradores.

Trámites BCN, dentro de su política para la admisión de sus Proveedores y Colaboradores, precisa de la integridad, honestidad, responsabilidad social y solidez moral de cada uno de ellos, como también de la calidad de sus productos y servicios.

Para cualquier incidencia derivada de un servicio/producto ofrecido por Trámites BCN o cualquiera de sus colaboradores, ponemos a su disposición el correo electrónico hola@tramitesbcn.com en el que intentaremos resolver esta incidencia en el plazo más breve posible.

12. Indemnización

Los Usuarios mantendrán indemne a Trámites BCN, sus directivos, administradores, representantes y empleados, por cualquier reclamo o demanda de terceros relacionados con las actividades promovidas dentro de nuestras web o por el incumplimiento de los Términos Generales de uso y demás políticas que se entienden incorporadas al presente o por la violación de cualesquiera leyes o derechos de terceros.

13. Nulidad e ineficacia de las Cláusulas

Si cualquier cláusula incluida en estos Términos Generales de Uso fuese declarada, total o parcialmente, nula o ineficaz, tal nulidad o ineficacia afectará tan sólo a dicha disposición o a la parte de la misma que resulte nula o ineficaz, subsistiendo los Términos Generales de Usos en todo lo demás, teniéndose tal disposición, o la parte de la misma que resultase afectada, por no puesta.

14. Notificaciones

Todas las notificaciones, requerimientos, peticiones y otras comunicaciones que hayan de efectuarse por las partes en relación con los presentes Términos Generales de Uso, deberán realizarse por escrito y se entenderá que han sido debidamente realizadas cuando hayan sido entregadas en mano o bien remitidas por correo ordinario al domicilio de la otra parte o al correo electrónico de ésta, o bien a cualquier otro domicilio o correo electrónico que a estos efectos cada parte pueda indicar a la otra.

15. Legislación aplicable y jurisdicción competente

Los presentes Términos Generales de Uso se regirán e interpretarán de acuerdo con las Leyes de España.

Condiciones generales para productos/servicios

1. Titularidad

www.tramitesbcn.com y www.tramitesbcn.es es una web propiedad de Marcos Paricio Carreras, con CIF 38.146.353 – W, con domicilio calle Telégraf nº4, 1ª, de la ciudad de Barcelona (08041) – España. Presta servicios tramitación y gestión de documentos y soluciones para empresas y particulares.

Para cualquier consulta, puede contactar con Trámites BCN a través del correo electrónico hola@tramitesbcn.com o en el teléfono 669 900 831. Nuestro horario de atención telefónica es de 09:00 a 19:00 horas de lunes a viernes.

2. Objeto de las Condiciones Generales

Las presentes Condiciones Generales de Contratación y utilización, tienen como objeto regular la puesta a disposición de la información suministrada en Trámites BCN, así como las transacciones comerciales que surjan entre Trámites BCN y los usuarios de las páginas web www.tramitesbcn.com y www.tramitesbcn.es. La adquisición de cualquiera de los servicios/productos ofertados, supone la aceptación como usuario, sin reservas de ninguna clase, de todas y cada una de las presentes condiciones generales de contratación.

3. Responsabilidad de Trámites BCN

Los productos presentados en el website son conformes a la legislación española.

Trámites BCN no se hace responsable de los perjuicios que se pudieran derivar de interferencias, omisiones, interrupciones, virus informáticos,

averías y/o desconexiones en el funcionamiento operativo de este sistema electrónico o en los aparatos y equipos informáticos de los usuarios, motivadas por causas ajenas a Trámites BCN, que impidan o retrasen la prestación de los servicios o la navegación por la tienda, ni de los retrasos o bloqueos en el uso causados por deficiencias o sobrecargas de Internet o en otros sistemas electrónicos, ni de la imposibilidad de dar el servicio o permitir el acceso por causas no imputables a Trámites BCN, debidas al usuario, a terceros, o a supuestos de fuerza mayor. Trámites BCN no controla, con carácter general, la utilización que los usuarios hacen de la web.

4. Obligaciones del Usuario

Con carácter general el usuario se obliga al cumplimiento de las presentes condiciones generales y obrar siempre conforme a la ley, a las buenas costumbres y a las exigencias de la buena fe, empleando la diligencia debida, y absteniéndose de utilizar www.tramitesbcn.com y www.tramitesbcn.es de cualquier forma que pueda impedir, dañar o deteriorar el normal funcionamiento del mismo, los bienes o derechos de Trámites BCN, sus proveedores, el resto de usuarios o en general de cualquier tercero. Queda prohibido el acceso y uso del portal a los menores de edad sin el consentimiento expreso de sus padres, Trámites BCN no se responsabiliza de la veracidad y exactitud de los datos rellenados por el usuario y por tanto no puede constatar la edad de los mismos.

El cliente se compromete a posibilitar la entrega del pedido solicitado facilitando una "dirección de entrega" o correo electrónico en la que pueda ser entregado el pedido solicitado dentro del horario habitual de entrega de mercancías. En caso de incumplimiento por parte del cliente de esta obligación Trámites BCN no tendrá ninguna responsabilidad sobre el retraso o imposibilidad de entrega del pedido solicitado por el cliente, reservándose el derecho de anular la compra realizada y dando por realizado o entregado el servicio/producto solicitado por el cliente .

5. Compra del producto

Trámites BCN se reserva en cada momento y unilateralmente el derecho a la modificación del precio de los productos y servicios ofertados a través de su página web. Para garantizar al cliente la certeza y seguridad del precio de sus productos, éste será el vigente en la publicidad coincidente con el momento de formalizar el pedido.

Salvo prueba en contrario, los datos registrados por Trámites BCN en sus páginas web www.tramitesbcn.com y www.tramitesbcn.es constituyen la prueba del conjunto de transacciones realizadas entre Trámites BCN y sus clientes. Trámites BCN archivará el documento electrónico en que se formalice la solicitud del servicio/producto..

En el caso de no haber disponibilidad del servicio/producto incluido en las web www.tramitesbcn.com o www.tramitesbcn.es, Trámites BCN contactará con el usuario/cliente para abonar el importe de la compra más los gastos de envío.

6. Envío del servicio/producto

Una vez rellenado el formulario y efectuada la compra, el usuario accederá automáticamente a una página de confirmación y recibirá un correo electrónico con la confirmación de su solicitud. Dependiendo del servicio/producto solicitado por el cliente esta confirmación puede realizarse por teléfono, puede consultar las condiciones particulares de cada servicio/producto en el apartado 4 - Descripción del servicio/producto.

Los productos se enviarán a la dirección de envío que haya suministrado el usuario en el formulario de datos de entrega. Los gastos de envío y/o gestión están incluidos en el precio comunicado en la oferta y serán mostrados antes de finalizar la compra.

Asimismo la forma de envío de cada servicio/producto se especificará y determinará para cada uno de los servicios/productos ofertados. En cada servicio/producto se especificará el ámbito geográfico de solicitud del producto/servicio, así como el plazo de entrega (que se contará a partir del día laborable siguiente al de la solicitud del servicio/producto).

7. Pago y comprobante de la compra

La forma de pago es Pago por Tarjeta de Crédito o Paypal: puede utilizar Visa, MasterCard. En el caso de que el TPV informara de la denegación de la tarjeta, se cancelará automáticamente el pedido. Para pagos realizados con tarjetas emitidas fuera de España, es necesario que el banco emisor esté acogido al Protocolo de Seguridad de Comercio Electrónico Seguro (CES). No se admitirán pagos con tarjetas que no cumplan este requisito.

El ticket de la compra que recibirá por email una vez confirmada la compra es sustitutivo de factura a efectos fiscales.. No obstante, podrá solicitar una factura en el proceso de la compra, indicando su NIF, nombre y apellidos o razón social, domicilio de facturación. Una vez finalice la compra y se entregue el servicio/producto Trámites BCN le enviará una factura electrónica a su dirección de correo electrónico.

8. Política de desistimiento, devoluciones y disponibilidad de los servicios/productos

La solicitud de un servicio/producto no permite la devolución del importe abonado por el servicio/cliente a no ser que el servicio/producto no haya sido prestado por Trámites BCN.

En el supuesto que el usuario/cliente detecte algún error en su solicitud de servicio/producto mediante los formularios facilitados por Trámites BCN, deberá contactar en el plazo más breve posible en el correo electrónico hola@tramitesbcn.com o por teléfono 669 900 831.

En caso de que el servicio/producto no fuera conforme a lo estrictamente contratado y solicitado mediante los formularios de solicitud, el cliente tendrá derecho a reclamar las cantidades abonadas a Trámites BCN, asumiendo Trámites BCN los gastos de devolución.

La devolución del importe abonado se efectuará a través del medio de pago que utilizó en la compra o por transferencia bancaria y en un plazo no superior a treinta días.

Trámites BCN no devolverá el importe abonado por el usuario/cliente de un servicio/producto si no corresponde por error en la solicitud o por causas que no sean imputables a Trámites BCN.

10. Sumisión a Fuero. Legislación aplicable

Las compraventas de servicios/productos realizadas con Trámites BCN se someten a la legislación española.

En el supuesto de que surja cualquier conflicto o discrepancia en la interpretación o aplicación de las presentes condiciones contractuales, ambas partes se someten, con renuncia expresa a cualquier otro fuero, a los Juzgados y Tribunales de la Ciudad de Barcelona (España).

11.. Modificación de las Condiciones Generales

Trámites BCN podrá, en todo momento y sin previo aviso, modificar las presentes Condiciones Generales, mediante la publicación de dichas modificaciones en las páginas web www.tramitesbcn.com y www.tramitesbcn.es con el fin de que puedan ser conocidas por los usuarios siempre antes la contratación de servicios o productos ofertados por Trámites BCN

12. Protección de Datos de Carácter Personal

A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el R.D. 1720/2007 de 21 de diciembre por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la L.O. 15/1999, Trámites BCN informa de la existencia de un fichero de datos de carácter personal creado por y bajo la responsabilidad de Trámites BCN. La finalidad de dicho fichero es gestionar la relación contractual con Trámites BCN, así como la realización de comunicaciones con los usuarios/clientes incluso promocionales y publicitarias propias o de terceros mediante cualquier medio.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, los clientes y usuarios pueden, en todo momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales comunicándolo por escrito a: Trámites BCN, Calle Telégraf nº4, 1ª, 08041 Barcelona o bien mediante el envío de un correo electrónico a la dirección hola@tramitesbcn.com, donde se indicará el nombre y apellidos, usuario y dirección de correo electrónico con el que se dio de alta, y adjuntando en ambos casos fotocopia del DNI del usuario. En el caso que los datos suministrados estén asociados a una compra, la legislación española nos obliga a mantenerlos al menos durante seis años por lo que no se podrán borrar ni rectificar aunque el cliente así lo solicite.